

2021年度 東北ブロック 身体障害者施設協議会職種別研修

業務効率化と事業推進について

社会福祉法人千年会

障害者支援施設 千年園

総務管理部 まちづくり推進担当 井澤 淳

社会福祉法人千年会
障害者支援施設 千年園
相談支援事業所 ちとせ

(生活介護事業・施設入所事業・短期入所事業・日中一時支援事業)







宮城県

さんますりみ汁

牛タン焼

長なすのずんだ和え



山形県

豚肉の味噌漬け焼

芋煮汁

山形だし



秋田県

稲庭うどん

比内地鶏の照焼き

じゅんさいの酢の物



岩手県

北上コロッケ

ピーマン味噌

めまぶ汁

次は福島県です。

美味しいお料理教えてください！

総務管理部内にまちづくり推進班の設置

- ・地域福祉
- ・広報
- ・品質管理
- ・庶務

などの他 各部署の本来の業務に付随した業務

これらの業務を専門に行っています

職種を越えた役割での効率化

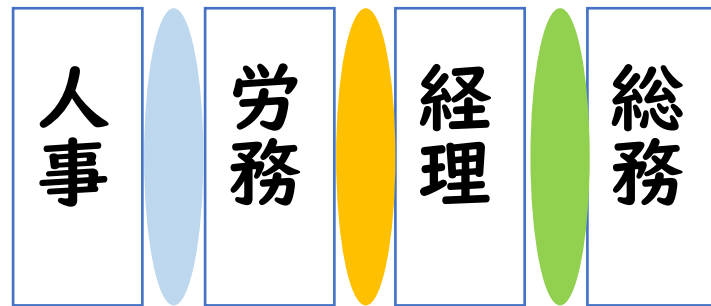
総務管理部門に元介護職の人員を配置し、現場を知った上での庶務作業、各部署での煩わしい業務などを行い、主の業務に集中し効率よく成果を上げれるようにしている。

より良い環境で



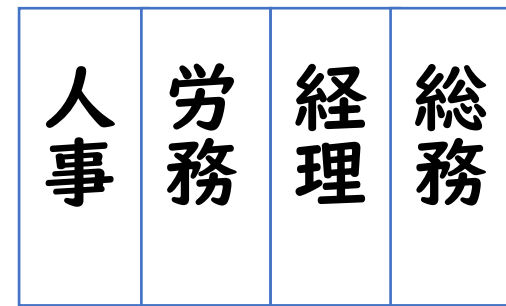
事務においても今まで漠然と言われてきた「人事」「労務」「経理」「総務」の業務の
隙間にある専門外の業務を一元化し対応

従来



少人数ですべてを対応

現在



専門性を高め効率化



一元化し専門で対応

品質管理での効率化

認証や認定制度の活用

- ・評価制度を活用し、自施設の弱点や強みを効率良く把握でき改善などの目標（基準が）はっきりしているため効率よく対応できる。
- ・健康経営や働き方改革、子育て支援などの整備でヘルスリテラシーの向上、ワークライフバランスの促進、安心した出産や育児
- ・従業員の働きやすさ、働きがい、生きがい、心身の健康などの向上

↓

従業員の成長やパフォーマンスの向上

↓

効果的に事業目標の達成

副産物として

知識やノウハウ
を地域で活用



地域の活性化
地域共生社会の実現
人材確保

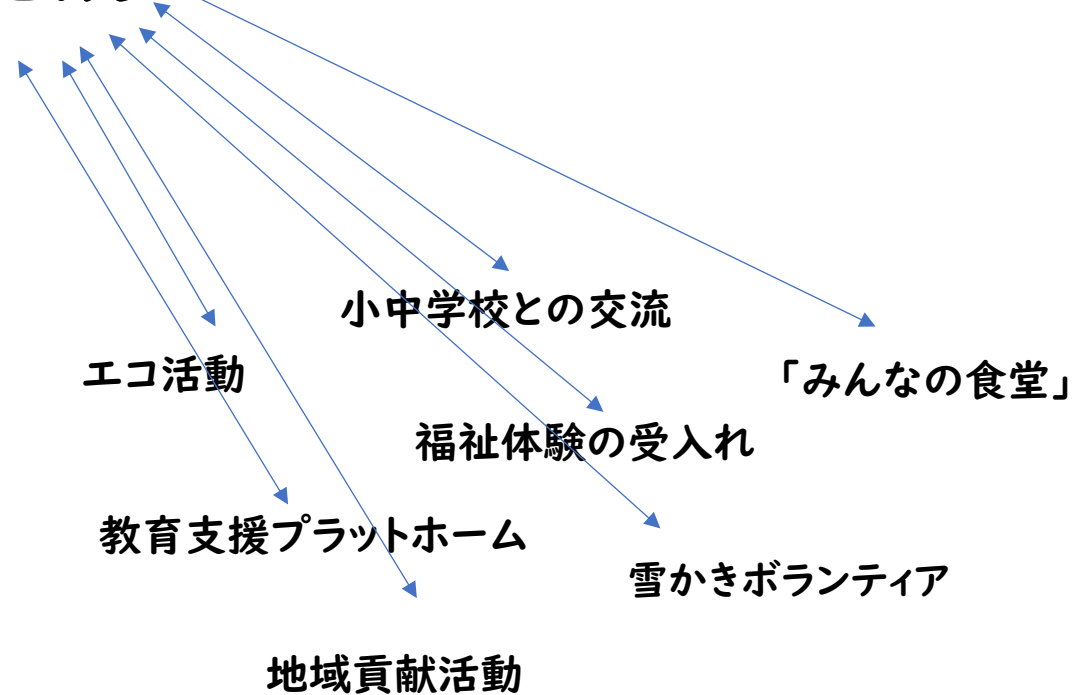


地域との関り

事務部門に専門の担当を設ける事により様々な活動を効率よく実施

従来

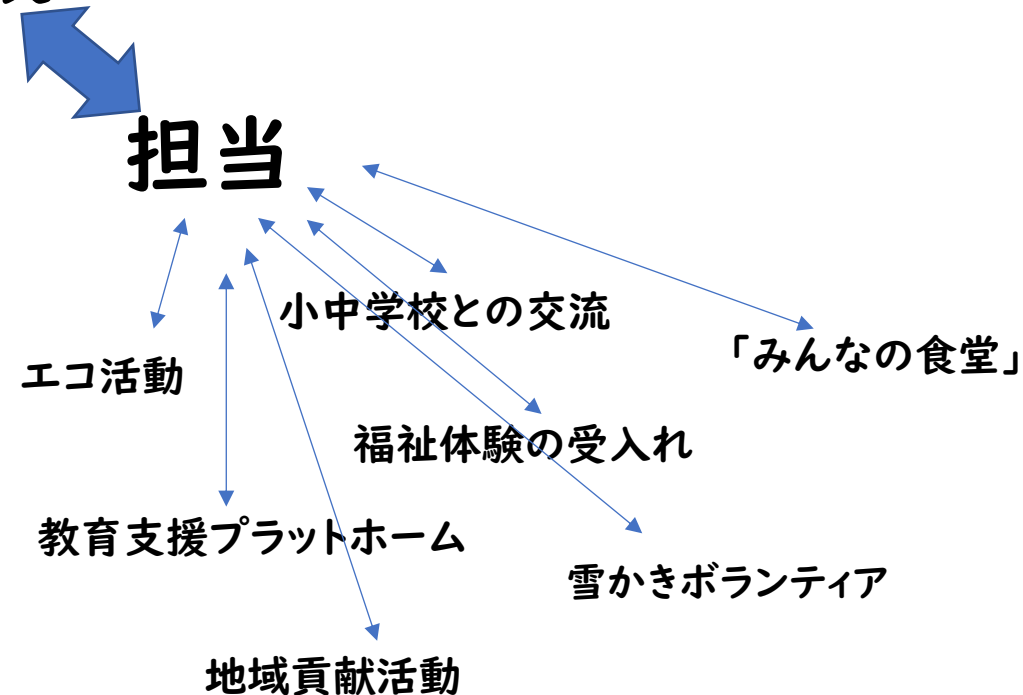
施設



担当者の配置

施設

担当



地域との関り



一人暮らしの方への栄養相談



ミニ講演会



多世代交流



共食の場の提供



子どもの居場所作り

事務部門に専門の担当を配置し、他部署の負担を減らすと共に、効果的な活動へ！

システム導入や書類管理での効率化

システムや機器を使って効率・省力化

- ・勤怠管理システム導入
- ・オンライン面会システム
- ・全館Wi-Fi
- ・研修専用PCの導入



手順の簡素化や省力化などにより、
誰でも簡単に確実に作業できる



プライバシーマークを活用しての書類の管理



書類の紛失、棄損などの事故を防ぎ、効果的に管理



今後は電子化などにも取り組む



何のための効率化？

業務の効率化を目的とするのではなく、目標達成の
手段・近道になるような効率化

業務の効率化では

- ①その部分の効率化だけを見るのではなく全体とのバランスを図る
- ②効率化は働く人のワークエンゲージメントの向上も同時に行っていく事
- ③遠回りでも結果的に効率化に繋がることもあるのでは？
- ④効率化の先には・・・を考える

のような事が必要？

皆様の貴重なご意見をお聞かせください。

ご清聴ありがとうございました。